

# Beleidsplan Stichting Muziek in de Mariakerk Ruinen

Periode: 2026–2027

## 1. Inleiding

Stichting Muziek in de Mariakerk Ruinen is opgericht met als doel het bevorderen van muziek, kunst en cultuur in Zuidwest-Drenthe. De stichting organiseert concerten, culturele evenementen en educatieve activiteiten.

## 2. Missie en visie

*Missie*

De stichting wil een breed en divers publiek toegang geven tot muziek, kunst en cultuur met als locatie de Mariakerk in Ruinen.

*Visie*

Muziek verbindt, inspireert en draagt bij aan de leefbaarheid van Ruinen.

## 3. Doelstellingen (2026–2027)

*Inhoudelijke doelstelling*

- Het organiseren van 4 tot 5 evenementen per jaar waarbij muziek, cultuur en/of kunst centraal staat.

*Maatschappelijke doelstellingen*

- Culturele toegankelijkheid vergroten
- Activiteiten voor verschillende doelgroepen organiseren waaronder jeugd
- Samenwerking met koren, muziekverenigingen, kerk, school en andere maatschappelijke instellingen

*Organisatorische doelstellingen*

- Professionaliseren van de organisatie
- Bekendmaken van de Stichting en de mogelijkheid van de Mariakerk Ruinen als locatie
- Vrijwilligers groep samenstellen en behouden
- Duurzame financiële basis creëren

## 4. Activiteiten

*Evenementen*

- Variatie in muziekstijlen zodat meerdere doelgroepen bediend worden

- Speciale themaconcerten
- Try-outs
- Openluchtconcerten (op of nabij het kerkterrein)

#### *Culturele evenementen*

- Workshops en masterclasses
- (Kunst)exposities

### **5. Doelgroep**

De Stichting wil een breed publiek aantrekken, met aandacht voor diversiteit en inclusie. De voorkeur gaat uit naar het inzetten van lokale en regionale muzikanten en kunstenaars.

### **6. Organisatie en Bestuur**

#### *Bestuur*

- Voorzitter; Dick van der Ouw
- Secretaris; Marije Effing
- Penningmeester; Chris te Hennepe

#### *Werkgroepleden*

- Marije Schutten, Pieter Goedhart, Lidy van den Boom, Mark Boersma

#### *Vrijwilligers*

Er zal veel aandacht gaan naar het werven en binden van vrijwilligers. De Stichting ziet dit als belangrijk onderdeel voor het halen van de doelstellingen. De taken voor vrijwilligers worden op papier gezet, besproken en met elkaar opgepakt. Er zal voldoende begeleiding zijn tijdens de evenementen zodat vrijwilligers weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook dat zij gezien en gehoord worden. Jaarlijks zal er een waardering zijn voor de groep van vrijwilligers die zich inzetten voor de Stichting.

#### *Uitvoering*

Samen met vrijwilligers en samenwerkingspartners in het dorp (waaronder horeca en ondernemers) en vanuit de omgeving. Iedereen zet zich in met zijn/haar talent of kracht waardoor er een optimale benutting is van de ' personele ' bezetting. Er is aandacht voor de lokale kleur, voor de al bestaande structuren en samenwerkingsverbanden. Stichting Muziek in de Mariakerk stemt af, werkt samen en stelt zich open op. De Stichting kan faciliteren en activiteiten bundelen, zodat deze toekomstbestendig worden.

#### *Raad van Advies*

Het bestuur onderzoekt of de Stichting ook een Raad van Advies samen wil stellen om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het bestuur.

## **8. Marketing & Communicatie**

### *Online zichtbaarheid*

Een belangrijk communicatiemiddel is de website. Deze zal opnieuw opengesteld en samengesteld moeten worden. Hierin zal vooral de agenda van de toekomstige concerten te vinden moeten zijn. Ook kunnen op de website logo's van sponsors zichtbaar gemaakt worden. Daarbij is er aandacht voor het beeldmateriaal, zodat het publiek een goede indruk krijgt van de concerten en nieuwsgierig gemaakt wordt. Hiervoor is het van belang dat bij het maken van de foto's er toestemming gevraagd wordt aan de personen die in beeld zijn. Om meer doelgroepen te bereiken, zal er ook gekeken gaan worden naar de inzet van social media zoals Instagram en Facebook. De mogelijkheid tot uitzenden van een evenement zullen onderzocht worden.

### *Lokale pers*

Om bezoekers te trekken is het van belang dat de lokale pers benut wordt. Daarvoor zullen er warme contacten gelegd moeten worden met de lokale journalisten en fotografen. Voor het eerste concert zal met PR via de pers de doorstart van de Stichting bekend gemaakt worden. Daarnaast zullen er links gelegd worden met platforms zoals ruinen.nl, drenthe.nl en Actief De Wolden.

### *Herkenbare huisstijl*

Allereerst zal er nagedacht worden over het creëren van een nieuwe frisse huisstijl. In de verschillende communicatie-uitingen zal Stichting Muziek in de Mariakerk Ruinen in de loop van de tijd steeds meer herkenning moeten geven bij geïnteresseerden uit de regio van Ruinen.

## **9. Financiën**

### *Inkomsten*

- Subsidies

Er zal aandacht zijn voor de verschillende (lokale) subsidiemogelijkheden. Vanuit de Stichting zullen er aanvragen geschreven worden. Subsidies zijn een belangrijke inkomstenbron om verschillende muzikanten te kunnen vragen voor de evenementen.

- Sponsoring en donateurs

Wanneer er meerdere evenementen gegeven zijn, kan de Stichting zich ook meer richting samenwerkingspartners en lokale initiatieven wenden voor sponsoring. Om aandacht en inkomsten te genereren, zal er gekeken worden naar de mogelijkheden voor het aantrekken van donateurs.

- Ticketverkoop

Afhankelijk van de insteek, doelgroep en thema van het evenement, zal beoordeeld worden of er sprake zal zijn van ticketverkoop of dat er een gratis entree zal zijn met de mogelijkheid tot het geven van een donatie na afloop. Bij ticketverkoop zal aandacht zijn voor de digitale mogelijkheden

zoals een QR code of verkoop via de website. Daarbij zullen ook annuleringsvoorwaarden helder beschreven moeten zijn.

#### *Uitgaven*

- Honoraria

Via het opstellen van een contract wordt er een overeenkomst gesloten met degene die het evenement geeft.

- Huur en techniek

Hiervoor zal afstemming en samenwerking zijn met de kerkenraad van de Mariakerk Ruinen.

- Communicatie

Dit zijn kosten voor website beheer, flyers voor aankondiging, artikelen in pers, banner.

- Verzekeringen

Bij het opstellen van het draaiboek voor evenementen zal er aandacht zijn voor de regelingen die van belang zijn bij het organiseren van een evenement.

#### *Financieel beleid*

- Transparantie

Zowel de jaarrekening als het jaarverslag zal op de website gepubliceerd worden (ANBI).

- Reserveringen

Er zal voldoende reservering zijn om vaste kosten zoals website en het rekeningnummer te kunnen betalen.

### **10. Duurzaamheid & Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

#### *Duurzame partners*

De Stichting vindt het belangrijk om duurzame relaties aan te gaan door in te zetten op samenwerking. Dit ziet de Stichting als belangrijke bouwsteen om verbindingen in het dorp en de omgeving te creëren en vast te houden.

#### *Toegankelijkheid*

De Stichting heeft oog en aandacht voor iedereen in de maatschappij. De Stichting maakt zich hard om de concerten toegankelijk te maken voor alle doelgroepen. Maar ook om hen als vrijwilliger te betrekken bij de organisatie of bij de catering, waardoor er nieuwe verbindingen ontstaan en het gedragen wordt vanuit de dorpsgemeenschap.

### **11. Evaluatie en monitoring**

#### *Jaarlijkse evaluatie*

Elk jaar wordt het afgelopen seizoen van concerten geëvalueerd door de werkgroep.

#### *Publieksonderzoek*

Regelmatig zullen bezoekers gevraagd worden naar hun waardering en feedback na een concert. Dit kan bijvoorbeeld via een QR code opgevraagd en verzameld worden. Deze feedback en tips voor artiesten worden meegenomen in het vervolg. Ook kunnen verschillende mogelijke muzikanten en kunstenaars aangedragen worden bij het bestuur.

#### *Jaarverslag*

In het jaarverslag zal het bestuur de activiteiten beschrijven met daarbij het aantal bezoekers.

### **12. Slotopmerking**

Stichting Muziek in de Mariakerk Ruinen zet koers richting een toekomst met een rijk cultureel en muzikaal aanbod in een sterke dorpsgemeenschap.